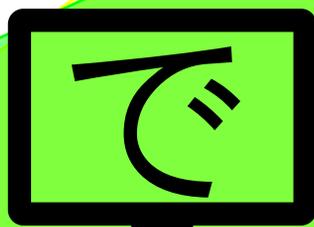


動画配信



指導・監督

(法定12項目)

動画配信切り替えのおすすめポイント
～担当者のココが解消～

運行管理者のぼやき その壱 **モヤ**

ス

ツクリ

「今月も1回だけじゃ全員集められないなー、また日程調整して実施案内するのに時間取られちゃう、残業かー。。。 (泣)」

動画配信サービスは受講日時に縛りが無い！

運行管理者のぼやき その弐 **モヤ**

ス

ツクリ

「教育した上に、指導内容をまとめた具体的指導内容も作成しなくちゃだし。欠席者に後日フォローしないとだし。時間が足りないよ、まったく (怒)」

動画配信サービスは具体的指導内容の作成が不要！

切り替え後のココだけはやってね！

～担当者の指導・監督におけるミッション～

12項目全ての受講率100%と視聴後のチェック！！

※視聴後のチェックとは：内容確認の為、感想または小テストを実施し保管(3年間)

お申込みはQRコードからダイレクトメール1本

※確認の為、担当者から折り返しの連絡致します。

秋田県トラック
協会
会員限定サービス



【ご不明な点は直接ご連絡下さい】

公益社団法人 秋田県トラック協会
担当者：宮崎 知之(業務部)

受付メール：akita-truck@ata.or.jp

TEL:018-863-5331

教育記録簿に

(動画視聴後の)



Google Forms

活用しよう！

①Googleアカウントを作成

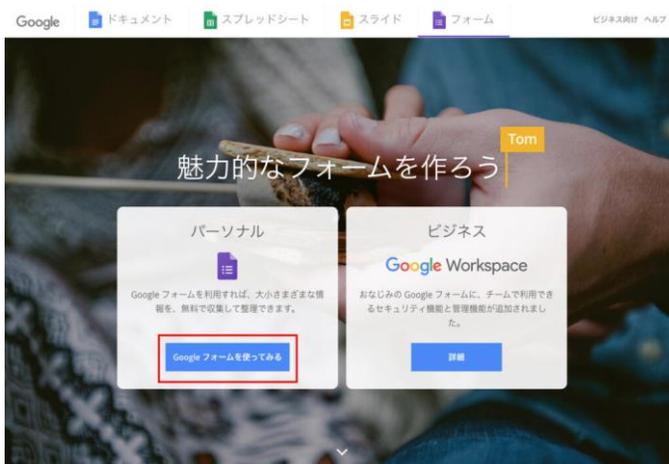
→Googleアカウントのログインページへアクセス
[アカウント作成]をクリックしコマンド通りに進めると作れます。



②Googleフォームにアクセスし新しいフォーム作成

→[Googleフォーム](#)にアクセスして、「新しいフォームを作成」にある「空白」をクリックすると、新規フォームを作成できます。

Googleフォームにアクセス



新しいフォームを作成



③新規フォームの作成方法

→上記にあるように「新しいフォーム」を選択すると編集画面に切り替わります。形式が色々選べるので操作して使いやすいように各自アレンジしてみてください。

※作成方法を詳しく解説しているページはQRコードで確認できます。→



④実例紹介<視聴後の記録簿(感想)としてGoogleフォームを活用した場合>作成ポイントを整理

- ・年間計画(法定12項目)通り、12個のフォームを作成
- ・質問は記述式にして、設問に日時・氏名。感想を書くよう添える。
- ・送信でリンク(URL)を選択しQRコードを作成し、ドライバーに読み込んでもらい感想を入力してもらう。

↓次のページで詳細解説↓

① 1 2 個のフォームを作成

質問 回答 設定

2024年度 ○月【年間計画表のタイトルを入力】

いつも安全運転ありがとうございます。今回も色々学べましたか？これからの運行に是非活かして行きましょ
年間計画通りに年度と月、【ここに配信スケジュールに扱うテーマ(項目名)】を記入して下さい。

教育記録です。
視聴での気づきを、日時と氏名を入力した後に一言お願いします。

記述式テキスト (短文回答)

視聴後のドライバーに対し感想
入力するように指示(氏名と日
時入力も忘れずに！)

記述式

記述式を選択

【補足事項】

- ・ 赤く囲っている箇所が作成する際のポイントです
- ・ フォームは全部で12個作成して該当する月毎に運転者へ展開し回収率を100%になるようにして下さい。

② 作成したフォームをドライバーに展開する (URLをメール等で展開)



作成ページ右上の送信をクリック

フォームを送信

メールアドレスを収集する

送信方法

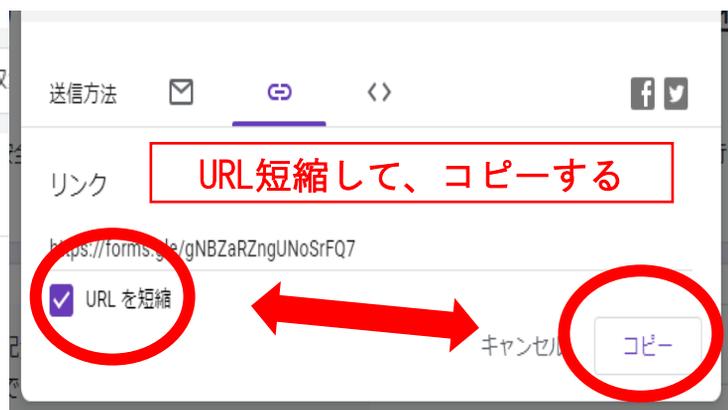
メール

送信先 送信方法の、リンクを選択

名前がメールアドレスを入力

件名

2024年度 ○月【年間計画表のタイトルを入力】



URL短縮して、コピーする

キャンセル

コピー

■ URLをQRコードに変換する方法

QRのススメ

<https://qr.quel.jp/url.php>

【コメント】

QRコードは点呼執行場所や休憩室などに掲示して、運転者各自に読み取ってもら場合に適しています。

このサイトでURLをコピー&ペーストして作成をクリックすると簡単に作れます！