

秋ト協 第221号
令和元年12月 9日

事業者 各位

公益社団法人秋田県トラック協会
会長 赤上 信弥
(公印省略)

引越管理者講習の開催について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、当協会の業務運営等につきまして、格別のご理解、ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、利用者サービスのレベルアップを図ることを目的とした引越管理者講習を下記のとおり開催いたしたく存じますので、該当される方はご受講いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

なお、本講習修了者の事業所への配置は「引越事業者優良認定制度」の認定要件となっております。

敬 具

記

1. 日 時 令和2年 1月17日 (金) 10時00分～16時00分
受付9時30分～9時50分
2. 場 所 (公社) 秋田県トラック協会 3階 研修室
3. 受講対象者 平成17年度以降の全ト協統一形式引越基本講習を受講された方
※平成28年度以前の引越管理者講習修了者の方は更新(再受講)が必要になります。
4. 講習内容 標準引越運送約款の改正について / 家電4品目等の処分について
紛失、損傷、遅延に係わる賠償の対応について(グループ討議)
5. 定員数 50名
6. 申込方法 別紙の申込書 兼 受講票に必要事項を記入し、令和2年1月6日(月)必着にて
お申し込み下さい。(締め切り後の受付は一切致しません。)
7. 受講費 協会員: 2,000円 / 非協会員 3,500円(他県協会員を含む)
- 8.
9. 持ち物 筆記用具 顔写真(別紙参照。指定サイズの写真をご用意下さい)
 名刺(複数枚)
 引越基本講習テキスト(基本講習で使用した平成31年4月発行のもの。テ
キストをお持ちでない方は会場にて配布致します)
 自社で使用している見積書(様式)

以上

(B) 引越管理者講習〔申込書兼受講票〕

トラック協会	協会コード	□	□	□	協会員 ・ 非協会員
<small>※所属協会名を記入して下さい。</small>					
<small>※どちらかに○を付けて下さい</small>					
受講コード (個人コード)					□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 0

① 氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">せい 姓</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">めい 名</td> </tr> </table>	せい 姓	めい 名	<small>※ふりがなを必ず記入して下さい。</small>	
せい 姓	めい 名				
② 生年月日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	<small>※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。</small>
年	月	日			
③ 性別	男性 ・ 女性	<small>※どちらかに○をして下さい。</small>			
④ 事業所名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">会社名</td> <td style="width: 50%;">営業所／支店名</td> </tr> </table>	会社名	営業所／支店名	<small>※正式名称で記入して下さい。</small>	
会社名	営業所／支店名				
⑤ 宣伝している名称	<small>※（例） 〇〇引越センター等 無ければ空欄で。</small>				
⑥ 事業所住所	〒 - - 都道府県				
⑦ 電話番号・FAX	- - - - -				

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

講習会受講日	年 月 日
講習会受講地	都 道 府 県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。 (公社) 全日本トラック協会

(1) 写真付き証明書の写しについて

- ・ 前回受講時の講習修了証をお持ちの方はその写しを、初めて受講される方は免許証の写しを貼り付けて下さい。
- ・ 免許証のない方は、社員証などで結構です。(顔写真があるものが望ましい。その際、顔が判別できる写しを添付して下さい。)
- ・ 講習修了証を紛失等でお持ちでない方は免許証の写しを貼り付けて下さい。

証明書はこちらに貼り付けて下さい。

(2) 当日持参して頂くもの

筆記用具

修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意下さい。(サイズ外だと修了証が作成できません。)

※写真の裏に必ず会社名、氏名、を記入し、指定サイズに切り取ってお持ち下さい。

(写真に凹凸がでないように注意！)

名刺

※グループ討議の際、名刺交換致しますので複数枚ご持参下さい。

引越基本講習テキスト

※前日基本講習を受講されている方は基本講習で使用したテキストをご持参下さい。

※平成31年4月以降発行のもの。テキストをお持ちでない方は当日テキストを配布いたします。

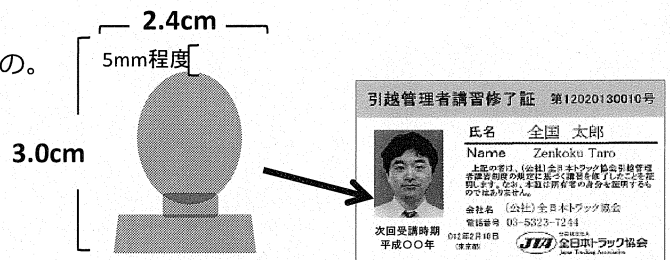
自社で使用している見積書

※改正標準引越運送約款の説明の際に使用いたします。

(3) 申込みに伴う注意点

【修了証用顔写真について】

- ・無帽無背景、かつ鮮明な写真。
- ・被写体は、申請者本人のみ、正面、肩口まで写っているもの。
- ・運転免許サイズ(縦：3.0cm×横：2.4cm)
- ・頭の上を必ず5mm程度空けること。
- ・6ヶ月以内に撮影されたもの。
- ・白黒不可。



顔写真は修了証作成に使用致します。

顔写真は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。

その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。
また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意下さい。