運転者台帳（労働者台帳）索引

1	常時選任運転者
2	事務職員
3	整備士
4	その他（　　）

事業者名　〇〇運送

営業所名　秋田営業所

※該当する職種の番号に〇を付け、運転者台帳の作成番号と合わせ番号ごとに索引作成すること

作成番号	作成年月日	氏名	性別	生年月日	雇入年月日	選任年月日	解任年月日	備考
1	H27.1.1	〇〇　〇〇	男性	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇		
2	H27.3.1	〇〇　〇〇	男性	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇		
3	H27.5.1	〇〇　〇〇	男性	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇		
4	H27.7.1	〇〇　〇〇	男性	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇	H27.12.1	退職
5	H27.9.1	〇〇　〇〇	男性	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇	H〇.〇.〇		

転任・転籍・退職等の理由で運転者（労働者）でなくなった場合は、その旨を記入し、その日から3年間運転者台帳を保存しておかなければならない。

※永久保存すること