

(A) 引越基本講習 [申込書 兼 受講票]

(公社)秋田県トラック協会

協会コード

0 0 5

協会員・非協会員

※どちらかに○を付けて下さい

受講コード
(個人コード)

1 5 0 9 0 0 5 0

①氏名	せい 姓	めい 名	※ふりがなを必ず記入してください。 ※パソコンで作成いたします。通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用してください。
②生年月日	1 9	年 月 日	※西暦で記入してください。
③性別	男性 ・ 女性		※どちらかに○をしてください。
④会社名	会社名	営業所/支店名	※正式名称で記入してください。
⑤宣伝している名称			※(例) ○○引越センター等 無ければ空欄で。
⑥事業所住所	〒 ー ー 都道府県		
⑦電話番号・FAX	ー ー		ー ー

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入してください。

受講者本人が、太枠内に楷書体で
正確に記入してください。

講習会受講日	2 0 1 8 年 1 月 17 日
講習会受講地	秋 田 県

【事務局記入欄】

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用いたしません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

《 写真付き証明書の写しについて 》

- ・前回受講時の講習修了証をお持ちの方はその写しを、初めて受講される方は免許証の写しを貼付して下さい。
- ・免許証のない方は、社員証などで結構です。(顔写真があるものが望ましい。)
- ・講習修了証を紛失等でお持ちでない方は免許証の写しを貼付して下さい。

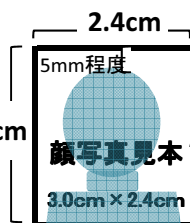
顔が判別出来る写しを添付して下さい。
顔が黒く塗り潰れないように！

証明書はこちらに貼付して下さい。

<申込みの注意について>

【顔写真の注意事項】

- ・無帽無背景、かつ鮮明な写真。
- ・被写体は、申請者本人のみ、正面、肩口まで写っているもの
- ・運転免許サイズ(縦:3.0cm×横:2.4cm)
- ・頭の上を必ず5mm程度空けること。
- ・6ヶ月以内に撮影されたもの。



顔写真は修了証作成に使用致します。

顔写真は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。
その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。
また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意ください。

<当日持参して頂くもの>

□ 筆記用具

※当日確認テストを行います。自己採点用の赤ペンもご用意下さい。

□ 修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意下さい。(サイズ外だと修了証が作成できません。)

※写真の裏に必ず所属トラック協会名、氏名、修了証お持ちの方は受講コードを記入して下さい。

(写真に凹凸がでないように注意！)

※翌日管理者講習を受講される方は顔写真を2枚ご用意下さい。