〔様式2〕

NO.

(B)引越管理者講習　〔申込書 兼 受講票〕

(公社)秋田県トラック協会　協会コード 0 0 5

協会員・非協会員
※いずれかに○を付けて下さい

受講コード
(個人コード)

※前回受講の修了証の番号を記入して下さい。

①氏(し)名(めい)	せい 姓 / めい 名	※ふりがなを必ず記入してください。 ※前回受講の修了証と同じ漢字を記入して下さい。
②生年月日	１９　年　月　日	※西暦で記入してください。
③性別	男性 ・ 女性	※どちらかに○をしてください。
④事業所名	営業所／支店名	※正式名称で記入してください。
⑤宣伝している名称		※(例) ○○引越センター等 無ければ空欄で。
⑥事業所住所	〒　ー　都道府県	
⑦電話番号・FAX	ー　ー	ー　ー

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を**市外局番から**記入してください。

受講者本人が、太枠内に楷書体で正確に記入してください。

講習会受講日	２０１５年　６月　５日
講習会受講地	宮　城　県

【事務局記入欄】

※提出いただいた個人情報については、引越管理者講習修了証発行に係る業務以外には使用いたしません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

《写真付き証明書の写しについて》

・前回受講時の修了証の写しを右欄に貼付して下さい。

・講習修了証を紛失等でお持ちでない方(基本講習と管理者講習連日開催の場合)は免許証の写しを右欄に貼付して下さい。

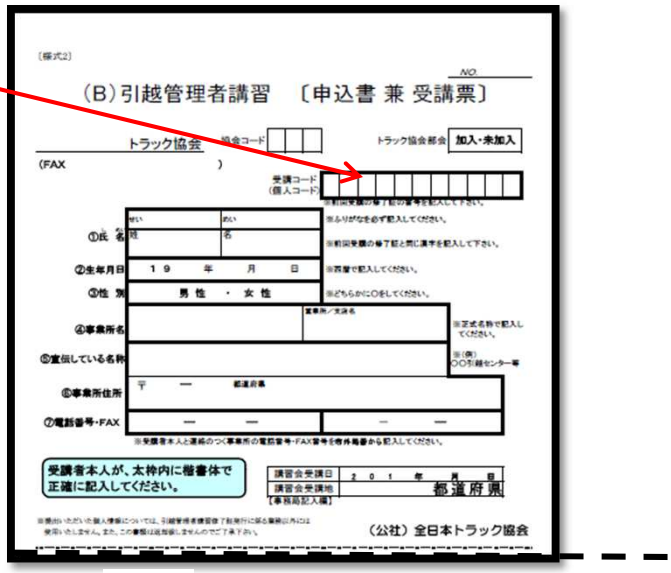
・免許証のない方は、社員証などで結構です。(顔写真があるものが望ましい。)

ここに貼付して下さい。

＜申込みの注意について＞

【受講コード（個人コード）について】

・受講コード欄は、前回受講の修了証の右上にある「第00000000000号」（11桁の番号）を記入して下さい。



【顔写真送付の注意事項】

・**無帽無背景**、かつ鮮明な写真。

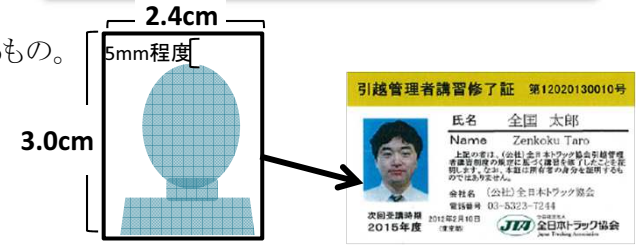
・被写体は、**申請者本人のみ**、正面、肩口まで写っているもの。

・**運転免許サイズ（縦：3.0cm×横：2.4cm）**

・**頭の上を必ず5mm程度空けること。**

・6ヶ月以内に撮影されたもの。

・白黒不可。



顔写真は修了証作成に使用致します。

修了証は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。
その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。
また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意下さい。

＜当日持参して頂くもの＞

□ 筆記用具

□ 修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意下さい。（サイズ外だと修了証が作成できません。）

※写真の裏に必ず会社名、氏名、を記入し、指定サイズに切り取ってお持ち下さい。

（写真に凹凸がでないように注意！）

□ 名刺

※グループ討議の際、名刺交換致しますので複数枚ご持参下さい。

□ 引越基本講習テキスト

※前日基本講習を受講されている方は基本講習で使用したテキストをご持参下さい。

※平成27年4月以降発行のもの。テキストをお持ちでない方は当日テキストを配布いたします。